

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**  
**trong ngành giáo dục tỉnh Bến Tre năm 2014**

Căn cứ Chương trình số 1537/CTr-UBND ngày 10/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2014;

Căn cứ kế hoạch số 2610/KH-UBND ngày 19/7/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Thi hành Chỉ thị số 18/2007/CT ngày 10/7/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức, thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 trong ngành như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên trong ngành đối với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục.

- Khắc phục, đẩy lùi lãng phí trong cơ quan quản lý giáo dục, nhà trường và cơ sở giáo dục; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực đầu tư phát triển giáo dục.

**2. Yêu cầu**

- Tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên, học sinh trong ngành giáo dục.

- Xem việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên góp phần xây dựng cơ quan quản lý giáo dục, nhà trường, cơ sở giáo dục thực sự là một đơn vị văn hóa.

- Gắn nhiệm vụ thực hành tiết kiệm chống lãng phí với việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành, trong đó chú ý thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

**II. Nội dung**

**1. Đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh trong ngành giáo dục**

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các văn bản pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên, học sinh trong ngành giáo dục.

## **2. Xây dựng và triển thực hiện các văn bản chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Sở giáo dục và đào tạo xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 và chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 cho đơn vị và tổ chức thực hiện.

### **3. Thực hiện giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

*3.1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công khai minh bạch đối với các cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục bao gồm:*

- Cấp phát kinh phí, quyết toán kinh phí; cấp vốn xây dựng, mua sắm thiết bị, phương tiện làm việc; đấu thầu, tư vấn; kiểm tra giám sát thi công, nghiệm thu, giải ngân, bảo hành.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của Bộ GD&ĐT.

*3.2. Đẩy mạnh cải cách hành chính*

- Cải cách hành chính: tiếp tục cải tiến quy trình thủ tục xét duyệt dự trù kinh phí, duyệt quyết toán; cấp phát bản chính và bản sao văn bằng chứng chỉ.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở tại cơ quan Sở, Phòng GD&ĐT và cơ sở giáo dục.

*3.3. Sử dụng nguồn kinh phí đúng mục đích, mua sắm phù hợp theo yêu cầu*

Sử dụng nguồn kinh phí được cấp phát, các nguồn kinh phí tài trợ, nguồn kinh phí do nhân dân đóng góp đúng mục đích, mua sắm tài sản phục vụ công tác giáo dục phù hợp theo nhu cầu sử dụng.

*3.4. Bảo quản và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất*

Có biện pháp thích hợp nhằm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị một cách hiệu quả, có kế hoạch tu sửa kịp thời thiết bị hư hỏng, thanh lý những dụng cụ không còn sử dụng được.

*3.5. Đảm bảo giờ giấc làm việc, sắp xếp công việc khoa học, nâng cao hiệu quả công tác.*

*3.5. Thực hành tiết kiệm ngân sách 10% theo chỉ đạo của Chính phủ.*

## **4. Thanh tra, kiểm tra về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

*4.1. Kịp thời nắm bắt tình hình các lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí*

Thanh tra, kiểm tra công tác thu chi tài chính, quản lý tài chính tài sản, mua sắm tài sản công.

*4.2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.*

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra có nội dung kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phối hợp các phòng chức năng thuộc cơ quan Sở trong việc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ sở giáo dục.

## 5. Phát huy vai trò của đoàn thể quần chúng

### 5.1. Phối hợp với Công đoàn:

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở; kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tạo điều kiện ban thanh tra nhân dân hoạt động đúng quy định của pháp luật (Luật Thanh tra, Nghị định 99/2005/NĐ-CP ngày 28/7/2005).

- Chỉ đạo tổ chức tốt hội nghị công chức hàng năm, bảo đảm đúng quy định.

5.2. Các trường phổ thông, Trung cấp chuyên nghiệp, Trung tâm giáo dục thường xuyên phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh thông qua hoạt động ngoại khoá, lồng ghép với trong quá trình dạy học các môn như Giáo dục công dân, các môn khoa học xã hội để tuyên truyền giáo dục cho học sinh, ý thức tiết kiệm, giữ gìn bảo vệ tài sản công; ý thức chống lãng phí.

### III. Tổ chức thực hiện.

1. Căn cứ kế hoạch này và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh các Phòng GD&ĐT, các trường, trung tâm trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị trong năm 2014. Các biện pháp thực hiện bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị nhằm mục đích thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một cách hiệu quả trong ngành giáo dục.

2. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, lãng phí bảo đảm yêu cầu về số lượng và chất lượng.

3. Các cơ sở giáo dục tiếp tục bổ sung tủ sách pháp luật, bảo đảm có đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Gắn việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" với các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong ngành.

5. Xử lý nghiêm minh đối với những trường hợp gây lãng phí./.

### Nơi nhận:

- BCD PCTN tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- GD và các P.GD Sở GD&ĐT (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng, Ban, Thanh tra Sở (để thực hiện);
- Các Phòng GD&ĐT (để thực hiện);
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.

